



Universidade Federal do Pará  
Campus Universitário de Tucuruí  
Biblioteca

## **RESERVA DE MATERIAIS<sup>1</sup> PARA EMPRÉSTIMO**

- 1) Acesse a seção da biblioteca no site do CAMTUC ([www.camtuc.ufpa.br](http://www.camtuc.ufpa.br)) e clique no banner do **PERGAMUM**.
- 2) Em **UNIDADE DE INFORMAÇÃO** selecione o **CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TUCURUÍ**.
- 3) Faça a pesquisa (por autor, título, assunto, etc.) do material que deseja reservar.
- 4) Localize o material desejado nos resultados da pesquisa e clique em **RESERVA**.
- 5) Preencha as informações solicitadas e confirme.

Aguarde o e-mail da biblioteca informando a disponibilidade do material para empréstimo e fique atento ao prazo da reserva (24h).

### OBS:

- 1) O cadastro de reserva somente será efetivado se não houver exemplares disponíveis para empréstimo no acervo.
- 2) Só é permitida a reserva de um material por vez.
- 3) As reservas serão atendidas de acordo com a ordem cronológica de solicitação.

---

<sup>1</sup> Livros, folhetos, CDs e DVDs.