



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TUCURUI

ATA DE REUNIÃO Nº 600/2020 - CTUCU (11.16)

Nº do Protocolo: 23073.022800/2020-85

Tucuruí-PA, 08 de outubro de 2020.

Ministério da Educação
Campus Universitário de Tucuruí - UFPA
Conselho Deliberativo - CAMTUC

ATA DO CONSELHO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TUCURUI

(30.10.2020)

Ata da 06ª Reunião Ordinária do Conselho do Campus Universitário
de Tucuruí da Universidade Federal do Pará.

Ao trigésimo dia do mês de setembro de dois mil e vinte, às quatorze horas e quinze minutos, reuniu-se virtualmente através da plataforma Google Meet, de acordo com as medidas de distanciamento social adotadas pela Universidade Federal do Pará devido à pandemia de Covid-19, o Conselho do Campus Universitário de Tucuruí - CAMTUC, convocado por meio do Ofício Circular Nº 045/2020/SE/CAMTUC/UFPA, com a participação dos senhores conselheiros: Professor Wassim Raja El Banna - Coordenador Geral do CAMTUC; Professora Viviane Almeida dos Santos - Vice Coordenadora do CAMTUC; Professora Vanessa Conceição dos Santos Representante do CONSEPE; Professor Caio Carvalho Moreira - Representante docente da FECOMP; Professor Douglas Neves Garcia - Representante Docente da FEM; Professora Etiene Elayne Meireles - Diretora da FAESA; Professor César Juan Alarcón Llacctarímay - Representante Docente FAESA; Professor Marlon Braga dos Santos - Diretor da FEC; Professora Fernanda Pereira Gouveia - Representante Docente da FEC; Professor Jefferson Sousa Costa - Vice-Diretor da FEE; Professor Washington Sousa - Representante Suplente Docente da FEE; Professor Aarão Ferreira Lima Neto - Diretor do NDAE; Professor Bruno Merlin - Representante Suplente Docente NDAE; Marta Macedo Matos de Araújo - Representante Técnico Administrativo; Luiz Carlos de Souza Barbosa - Representante Técnico Administrativo; Elisete Moraes Gomes - Representante Suplente Discente. Registrou-se ainda a presença dos participantes: Sec. Executiva Pollyanna Cristina Lima Veiga, e Thiago Alves dos Santos. **1. ABERTURA.** O Coordenador do CAMTUC saudou os participantes e deu início à reunião. **2. COMUNICAÇÕES. 2.1.** O conselheiro Luiz Carlos informou que a opção de gravação do *Google Meet* vai ficar indisponível a partir do próximo mês, pois essa função não faz parte do pacote *G Suite* que a UFPA contratou junto ao *Google*. Diante dessa situação a CTIC providenciou algumas ferramentas para fazer testes na gravação de chamadas e aulas, e chegou à conclusão que a melhor ferramenta para ser usada é a *Loom* que pode ser usada como extensão do *Google Chrome* ou instalada no computador. Foi informado também que no site do CTIC possui um manual de como instalar essa ferramenta, e que estão providenciando um vídeo com o passo a passo para demonstrar como ela funciona. O vídeo será postado no canal do Campus. Em seguida, o conselheiro faz uma breve demonstração da ferramenta. **2.2.** Professora Fernanda Gouveia informa que conseguiram fazer a manutenção e calibração das prensas para ensaio de 300 t e 100 t do laboratório de Engenharia Civil, que estavam paradas desde o início do ano, graças a um recurso conseguido pelo professor Aarão junto à vice-reitoria da UFPA no início do ano. Ela informa também que o professor Wassim conseguiu alguns CPU's para substituir os antigos que estavam bastante ultrapassados. E finalizou agradecendo a Coordenação Geral, em nome do professor Wassim e ao professor Aarão pelos recursos adquiridos para o laboratório. **2.3.** O Coordenador do Campus lembra que foram encaminhados alguns ofícios circulares da Coordenação Geral. O primeiro diz respeito à flexibilização do CAMTUC em relação às atividades administrativas, onde informa que o Campus estará às terças-feiras e quintas-feiras funcionando abertamente, sem a necessidade de autorização, mas que nos outros dias ainda se faz necessária a solicitação de autorização para a entrada no mesmo. **2.4.** Professor Wassim informou que o uso dos laboratórios também serão flexibilizados, e que poderão ser usados para pesquisa e extensão, mas que ainda não serão abertos para ensino. Concluiu falando que as solicitações para uso dos laboratórios já podem ser feitas para os coordenadores de laboratório através do SAGITTA, e em seguida explicou que em cima dessa chamada há um termo de responsabilidade que deve ser assinado pelo solicitante e pelos discentes que precisarem usar os laboratórios. **2.5.** O Presidente do Conselho explica que a biblioteca do Campus está funcionando através de escala, a

solicitação deve ser feita via SAGITTA para a biblioteca, onde os responsáveis estarão agendando a retirada do livro solicitado. **2.7.** O Coordenador do Campus informa sobre o protocolo de biossegurança do CAMTUC e solicita que seja seguido à risca ao irem às instalações do Campus. E também que deixem os alunos cientes sobre este protocolo. **2.8.** O professor Wassim fala também sobre os empréstimos dos equipamentos, onde informa que os mesmos já podem estar sendo feitos via SAGITTA, mas pede que, antes de fazer os empréstimos, leiam a minuta aprovada pelo CONSAD para que fiquem cientes dos direitos e dos deveres sob os equipamentos. **2.9.** O coordenador continua seus informes e lembra que as salas de aula do CAMTUC podem ser solicitadas à Secretaria Acadêmica via SAGITTA pelos docentes para que eles façam uso dos equipamentos ou para que ministrem suas aulas online. Assim como ajuda técnica ao DTIC. **2.10.** Outro informe do presidente do Conselho é sobre a dedetização do Campus que será realizada nos dias 6 (seis) e 7 (sete) de outubro, sendo assim, ele solicita aos conselheiros para que não compareçam ao Campus para realizar suas atividades nesses dias, pois ele estará interditado. **2.12.** O conselheiro Wassim Raja informa que os planos de trabalho e os relatórios de acompanhamentos dos docentes devem ser entregues até o dia 5 (cinco) de outubro, e os formulários dos PIT's para o ensino remoto devem ser entregue até o dia 13 (treze) de outubro, para que a aprovação no conselho do Campus seja feita, por isso é necessário que os planos de ensino, relatórios de acompanhamento e os formulários do PIT's sejam entregues dentro das datas previstas. **2.13.** O professor Wassim fala a respeito da nomeação do Reitor e Vice-Reitor da UFPA, e informa que o CONSUN irá se reunir permanentemente até que se encontre uma solução para que haja a nomeação do Reitor e Vice-Reitor que venceram a consulta pública e encabeçaram a lista triplíce. E informa que, na segunda-feira, a UFPA recebeu um ofício vindo da Casa Civil solicitando que o MEC questione a UFPA sobre a proporcionalidade da consulta acadêmica. A procuradoria da UFPA, em resposta, fez um parecer em cima do conteúdo deste ofício questionando o porquê disto, e que a documentação enviada ao MEC teve o aval favorável, tanto que o processo foi despachado a Casa Civil, para que a nomeação fosse feita. Ainda assim, fala que a Casa Civil solicitou essa readequação, e que a procuradoria da UFPA deixou claro que seguiu todas as normas, que inclui a nota técnica lançada, que permitia a consulta prévia acadêmica. E lembra que quem está assumindo a reitoria de forma interina é o professor Gilmar Mendes. **3. PROPOSIÇÕES. 3.1.** A Secretária Executiva Pollyanna Veiga pede a retirada do ponto de pauta 4.16 presente no Ofício Circular nº 045/2020/SE/CAMTUC/UFPA que diz respeito à vinculação do LADS ao CAMTUC, pois a comissão não conseguiu emitir parecer a tempo, devido a grande demanda de análises de documentos e o pouco tempo para a reunião. **4. APROVAÇÃO DA ATA DA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 28/08/2020.** A Secretária Executiva informou que houve duas alterações na Ata da 5ª Reunião Ordinária de 28/08/2020, que foi enviada aos conselheiros por e-mail. A primeira diz respeito à fala da própria Secretária, onde cita que as Câmaras eram regidas pelo regimento do Campus, mas na verdade são regidas por Resolução. E a segunda a respeito da fala do professor Wassim, onde ele confundiu o nome Raquel com Julieta. Não havendo mais sugestões de modificações ou alterações nos textos, os conselheiros deliberaram aprovar a Ata supracitada. **5. ORDEM DO DIA. 5.1. Aprovação da Resolução Ad Referendum n. 041/2020 e do Plano de Concurso, da Faculdade de Engenharia Mecânica, para o Campus Universitário de Tucuruí. Tema: Matemática e Sistemas Térmicos e Fluidos.** Relator: Raphael Teixeira. A Secretária Executiva diz que será colocada para aprovação tanto o *Ad Referendum* quanto o parecer, e apresentou o Parecer nº 04/2020 - CAEG/CAMTUC/UFPA, explicando que essa solicitação decorre do lastro da docente Hilma Tereza Torres Khoury. Compõe o processo Ata da 3ª Reunião Ordinária da FEM, *Ad Referendum* nº 041/2020 - CAMTUC, Ofício nº 042/2020/CG/CAMTUC/UFPA e o Plano de Concurso de Processo Simplificado para Contratação de Professor Substituto, com tema Matemática e Sistemas Térmicos e Fluidos, compondo a comissão examinadora do concurso Prof. Dr. Ezequiel de Andrade Belo - Presidente, Prof. M.Sc. Maciel da Costa Furtado - membro, Prof. M.Sc. Walter dos Santos Sousa - membro e Prof. Dr. Francisco Jarmeson Silva Bandeira - suplente. O Presidente do Conselho colocou em votação, e o ponto de pauta foi aprovado por unanimidade. **5.2. Aprovação da Resolução Ad Referendum n. 042/2020 referente ao Processo Seletivo Simplificado, da Faculdade de Engenharia Mecânica, para o Campus Universitário de Tucuruí. Tema: Materiais e Processos de Fabricação.** A Secretária Executiva do apresentou o *Ad Referendum* e explicou que nesse momento a aprovação é somente do *Ad Referendum*, pois a Comissão de Assuntos Estudantis e Graduação - CAEG não conseguiu emitir o parecer, devido à grande demanda de documentos, mas que a documentação já foi encaminhada a Belém. O Coordenador do Campus colocou a pauta em discussão, não havendo discussão, o presidente do Conselho abre pra votação e o Ad Referendum é aprovado. **5.3. Aprovação da Resolução Ad Referendum n. 043/2020 e do Plano de Concurso para Professor da Carreira de Magistério Superior, da Faculdade de Engenharia Elétrica, para o Campus Universitário de Tucuruí. Tema: Teoria das Comunicações e Instalações Elétricas.** Relator: Raphael Teixeira. A Secretária Executiva apresenta o *Ad Referendum* e o Parecer nº 03/2020 - CAEG/CAMTUC/UFPA referente ao Plano de Concurso para professor da carreira de magistério superior, e explica que essa solicitação é decorrente a vacância por posse em outro cargo inacumulável do professor Karlo Queiroz. Compõe o processo *Ad Referendum* nº 08/2020 - FEE, *Ad Referendum* nº 043/2020 - CG/CAMTUC/UFPA, Ofício Circular nº 043/2020/SE/CAMTUC/UFPA e o Plano de Concurso para Contratação de Professor da Carreira de Magistério Superior, com tema Teoria das Comunicações e Instalações Elétricas. O Presidente do Conselho colocou em votação e o ponto de pauta foi aprovado por unanimidade o Ad Referendum e o Plano de Concurso. **5.4. Aprovação da Resolução Ad Referendum n. 044/2020 e do Plano de Concurso para Professor da Carreira de Magistério Superior, da Faculdade de Engenharia Sanitária e Ambiental, para o Campus Universitário de Tucuruí. Tema: Engenharia e Meio Ambiente.** Relator: Raphael Teixeira. A Secretária Executiva apresenta o *Ad Referendum* e o Parecer nº 05/2020 - CAEG/CAMTUC/UFPA, referente ao Plano de Concurso para professor da carreira de magistério superior, e explica que essa solicitação decorre da vaga deixada pela docente Aline Louzada, que também é decorrente a vacância por posse em outro cargo inacumulável. Compõe o processo *Ad Referendum* nº 10/2020 - FAESA, *Ad Referendum* nº 044/2020 - CG/CAMTUC/UFPA, Ofício Circular nº 049/2020/SE/CAMTUC/UFPA e o Plano de Concurso para Contratação de Professor da Carreira de Magistério Superior, com tema Engenharia e Meio Ambiente. O Presidente do Conselho colocou em votação o Ad Referendum e o Plano de Concurso e o ponto de pauta foi aprovado por unanimidade. **5.5. Aprovação do Projeto de Monitoria intitulado "Elaboração de Material**

Didático e Acompanhamento dos Calouros nas Disciplinas de Cálculo” coordenado pelo docente César Juan, pelo período de 9 meses, sem alocação de carga horária. Relator: Grazielle Tigre. A Secretária Executiva Pollyanna explicou que a documentação referente ao projeto estava desde março na secretaria, devido à paralisação das atividades administrativas, e que, somente agora puderam retomar o processo. Em seguida, apresentou o Parecer nº 02/2020 - CAEG/CAMTUC/UFPA, com voto favorável da Comissão, aos conselheiros. Em seguida, o conselheiro Wassim colocou o projeto em votação e, não havendo objeções, foi aprovado. **5.6. Aprovação do Projeto intitulado “Atualização dos Laboratórios de Máquinas Operatrizes e Ensaio Mecânicos, Vibrações e Acústica e Implementação do Laboratório de Mecânica dos Fluidos e Turbo-Máquinas do LABEM-CAMTUC” do Programa LABINFRA, coordenado pelo docente Francisco Jarmeson.** Relator: Raphael Teixeira. A Secretária Executiva apresenta o Parecer nº 01/2020 - CAEG/CAMTUC/UFPA, e lê a decisão da Comissão, o qual aprova o referido projeto. Em seguida, o Presidente do Conselho coloca o projeto em votação e, não havendo discussões, ele é aprovado. **5.7. Aprovação de Relatório para Progressão Funcional do docente Karlo Queiroz da Costa, de Associado D Nível III para Associado D Nível IV, referente ao período de interstício de 22/10/2018 a 22/10/2020.** Relator: Carolina Coelho. **5.8. Aprovação do Relatório para Progressão Funcional da docente Karyme do Socorro de Souza Vilhena, de Associado D Nível I para Associado D Nível II, referente ao período de interstício de 13/08/2018 a 13/08/2020.** Relator: Carolina Coelho. **5.9. Aprovação de Relatório para Progressão Funcional do docente Raphael Barros Teixeira, com período de interstício de 04/05/2018 a 03/05/2020, de Professor Adjunto C Nível I, para Professor Adjunto C Nível II.** Relator: Carolina Coelho. **5.10. Aprovação de Relatório para Progressão Funcional do docente Andrey Ramos Vieira, com período de interstício de 21/08/2018/ a 21/08/2020, de Professor Adjunto C Nível III, para Professor Adjunto C Nível IV.** Relator: Carolina Coelho. O Presidente do Conselho solicitou que os pontos de pauta referentes aos processos progressões funcionais fossem aprovados em bloco, e os conselheiros aprovaram a sugestão. Em seguida, o conselheiro Wassim apresentou os pareceres referentes às progressões e colocou os pontos de pauta em votação, os quais todos foram aprovados. **5.11. Aprovação do pedido de afastamento do docente Bruno Wallacy para pós-doutorado.** Relatora: Carolina Coelho. A secretária executiva do Campus apresentou o Parecer nº 17/2020 - CALEN/CAMTUC/UFPA referente ao processo de afastamento do docente Bruno Wallacy Martins Lima e citou os documentos que compõem o auto, o qual aprova o afastamento do docente por um período de (doze) 12 meses. Após a leitura, o Coordenador do Campus indagou se todos estavam de acordo, e os conselheiros aprovaram o afastamento. **5.12. Aprovação da docente Grazielle Tigre de Souza como Coordenadora de Laboratório da Faculdade de Engenharia Civil.** Relator: Douglas Neves. A Secretária Executiva apresentou o Parecer nº 05/2020 - CALEN/CAMTUC/UFPA que trata da aprovação da docente Grazielle Tigre como coordenadora de laboratório da FEC, com alocação de carga horária de (nove) 9 horas, pelo período de (vinte e quatro) 24 meses, onde será emitida portaria com período retroativo referente a fevereiro de 2020, data em que a solicitação foi entregue à Secretaria Executiva. Em seguida o professor Wassim abre para discussão, e não havendo objeção, os conselheiros aprovaram a coordenação de laboratório. **5.13. Aprovação do Relatório Final do Projeto de Extensão intitulado “UniEscola: Aplicando os Conhecimentos dos Estudantes Universitários no Desenvolvimento do Ensino Médio da Rede Pública do Município de Tucuruí” coordenado pelo docente Johnattan Amorim da Silva.** Relator: Davi Barbosa. A Secretária Executiva Pollyanna informou que a Comissão de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação - CAPEP analisou o relatório final do projeto do docente Johnattan Amorim e emitiu o Parecer nº 42/2020 - CAPEP/CAMTUC/UFPA, favorável ao projeto, pois cumpre todos os requisitos presentes em Resolução. As atividades de coordenação de projeto foram exercidas com alocação de 20 (vinte) horas de carga horária. Portanto, deveria atender às exigências do Anexo 1 da Resolução 4.918, de 2017, do CONSEPE. Verificou-se, na documentação encaminhada, que foram atendidos os seguintes quesitos, nos termos da Resolução: (a) orientação de pelo menos dois discentes da graduação (...) por ano; (c) aprovação do projeto em edital da UFPA (...); e (d) apresentação, à PROEX, de proposta original de atualização ou inovação das atividades de extensão de um curso de graduação da UFPA. Após, o Presidente do Conselho abriu para discussão e, não havendo discussão, os conselheiros aprovaram o relatório final do projeto. **5.14. Aprovação de alocação de (vinte) 20 horas de carga horária para o docente Johnattan Amorim da Silva referente ao Projeto de Extensão intitulado “UniEscola: Aplicando os Conhecimentos dos Estudantes Universitários no Desenvolvimento do Ensino Médio da Rede Pública do Município de Tucuruí” pelo período de vigência do projeto, de (doze) 12 meses.** Relator: Davi Barbosa. A Secretária Executiva explica que, com a aprovação do relatório final do projeto, o docente já poderá renová-lo, e que a CAPEP emitiu o Parecer nº 43/2020 - CAPEP/CAMTUC/UFPA, favorável para esse projeto, com a alocação de carga horária de (vinte) 20 horas, pelo período de (doze) 12 meses. Então sem discussão, o presidente do conselho abre para votação e o ponto de pauta é aprovado. **5.15. Aprovação de alteração da carga horária de (quinze) 15 horas para (vinte) 20 horas, do docente Karlo Queiroz da Costa, referente ao Projeto de Pesquisa intitulado “Desenvolvimento de Sensores Ópticos Plasmônicos Baseados em Grafeno Aplicados para Qualidade da Água”.** Relator: Davi Barbosa. A Secretária Executiva apresenta o Parecer nº 44/2020 - CAPEP/CAMTUC/UFPA, onde é explicado que, por se tratar de um projeto em andamento com alocação de carga horária para o coordenador, bastaria que fosse atendido ao que dispõe o art. 13 da Resolução 4.918, de 2017, do CONSEPE, no qual é estabelecido que a carga horária devesse estar enquadrada em uma das categorias, que são (I) até 10 (dez) horas semanais e (II) até 20 (vinte) horas semanais. E que a duração do projeto, que é de (trinta e seis) 36 meses, respeita a referida Resolução ao se observar o parágrafo único do art. 12, onde se determina que, “no caso de projeto aprovado por agência de fomento”, “a concessão da carga horária para o desenvolvimento do projeto poderá ocorrer pelo mesmo prazo aprovado pela agência”. Após a leitura do parecer, o Presidente do Conselho abriu pra discussão, não havendo, ele abriu para votação e a alteração de carga horária foi aprovada. **5.16. Aprovação da Prestação de Contas do ano de 2019.** Relator: Jefferson Souza. A Secretária Executiva apresenta o parecer nº 01/2020 - CAEF/CAMTUC/UFPA que trata das prestações de contas anuais do Campus Universitário de Tucuruí, referentes ao exercício de 2019, o qual compõe o auto o Ofício nº 15/2020-CPGA/CAMTUC/UFPA, Plano de Gestão Orçamentária (PGO) para o Campus de Tucuruí em 2019 e Relatório de Prestação de Contas do Exercício de 2019. Em seguida, realizou a leitura do parecer e do voto da

Comissão aprovando a prestação de contas. Na sequência, o Coordenador do Campus abre para discussão, e não havendo discussão, ele abre para votação dos conselheiros, e por unanimidade os conselheiros aprovam o relatório de prestação de contas. **6. INDICAÇÕES:** Não Houve. Não havendo nada mais a tratar o Presidente do Conselho do CAMTUC agradeceu a participação dos membros e deu por encerrada a sessão - às 16h. A reunião foi gravada em vídeo. E, para constar, será lavrado a presente Ata, que após aprovada, vai assinada pelo Presidente do Conselho, e por mim, Pollyanna Cristina Lima Veiga, Secretária Executiva do Campus Universitário de Tucuruí, e demais conselheiros e conselheiras presentes.

(Assinado digitalmente em 13/10/2020 15:36)
AARAO FERREIRA LIMA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1432456

(Assinado digitalmente em 19/10/2020 10:27)
BRUNO MERLIN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2810321

(Assinado digitalmente em 08/10/2020 12:37)
CAIO CARVALHO MOREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2425606

(Assinado digitalmente em 08/10/2020 15:52)
CESAR JUAN ALARCON LLACCTARIMAY
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2135561

(Assinado digitalmente em 08/10/2020 15:33)
DOUGLAS NEVES GARCIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1870088

(Assinado digitalmente em 08/10/2020 13:23)
ETIENE ELAYNE MEIRELES DA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2389998

(Assinado digitalmente em 15/10/2020 00:44)
FERNANDA PEREIRA GOUVEIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1700087

(Não Assinado)
JEFFERSON SOUZA COSTA
Função Indefinida
Matrícula: 1064491

(Assinado digitalmente em 08/10/2020 16:13)
LUIZ CARLOS DE SOUZA BARBOSA
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Matrícula: 2162245

(Assinado digitalmente em 08/10/2020 16:28)
MARLON BRAGA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1335565

(Assinado digitalmente em 08/10/2020 16:02)
MARTA MACEDO MATOS DE ARAUJO
PEDAGOGO-AREA
Matrícula: 2356966

(Assinado digitalmente em 08/10/2020 12:15)
POLLYANNA CRISTINA LIMA VEIGA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 2329034

(Assinado digitalmente em 08/10/2020 14:15)
VANESSA CONCEICAO DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2412354

(Não Assinado)
VIVIANE ALMEIDA DOS SANTOS
Função Indefinida
Matrícula: 2116869

(Não Assinado)
WASHINGTON CESAR BRAGA DE SOUSA
Função Indefinida
Matrícula: 1318524

(Assinado digitalmente em 09/10/2020 08:32)
WASSIM RAJA EL BANNA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2985805

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **600**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **08/10/2020** e o código de verificação: **c8a668ad9e**